**DERNEKPAZARI**

**HASAN CANSIZ KOM ÇOK PROGRAMLI**

**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2017 OKUL EYLEM PLANI**









ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

21. Yüzyılın sürekli değişen ve değişerek gelişen anlayışı, tüm devletleri ve kurumları derinden etkilemiştir. Bu anlayışa ayak uyduran toplumlar mutlu ve müreffeh bir gelecek yakalayacak, ayak uyduramayanlar ise silinip gidecektir. Sürekli değişme ve değişerek gelişme rastgele bir gelişme değildir. En önemli özelliği geleceği planlama, yani stratejik plan yapma becerisidir.

Geleceği aklın ve bilimin ışığında ve doğru bir perspektifle planlayan toplumlar mensuplarının mutlu olmalarını sağlayacaklardır. Toplumların değişim ve gelişimini tetikleyecek en başta gelen kurumları eğitim öğretim kumrularıdır. Bu kurumlar toplumun geleceğinde söz sahibi olacak eğitimli, kaliteli, becerikli ve kültürlü nesillerin yetiştirilmesinde ne denli başarılı olurlarsa o derece gelişme ve ilerleme sağlanmış olacaktır. Bütün bu söylenenlerin gerçekleşmesinin yolu planlamadan geçer. Planlama, bir işe başlamadan önce ne yapacağını bilmek, rastgele iş yapmamaktır, rüzgârın önünde yaprak olmamaktır. Aksine, olaylara müdahale etmek ve olayların sizin planlamanız yönünde gelişmesini sağlamaktır. Durumu ve pozisyonu kontrol altına almak, eldeki imkânları en verimli bir şekilde kullanarak yeni fırsatlar ortaya koymak ve bu fırsatları kullanan insanların yaşadıkları ortamdan zevk almalarını sağlayarak doğabilecek olumsuzlukları önceden önlemektir. Dolayısıyla planlama; hayatın her alanında kurallı hareket etmek demektir. Bu anlayış ve felsefeyi benimsemiş olan okulumuz stratejik planlama ekibi, mevzuatın kendisine yüklemiş olduğu görev çerçevesinde okulun stratejik planını hazırlamıştır.

Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Planının gerçekleşmesinin faydalı olması dileklerimle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Aziz ÖZKAN

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
|
| **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU** | iv |
| **İÇİNDEKİLER** | v |
| **BÖLÜM I** | 1 |
| **GENEL BİLGİLER** | 1 |
| **1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar** | 2 |
| **1.2. Teşkilat Yapısı** | 5 |
| **1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar** | 6 |
| **1.4. İnsan Kaynakları** | 8 |
| **BÖLÜM II** | 11 |
| **PERFORMANS BİLGİLERİ** | 11 |
| **2.1. Amaç ve Hedefler** | 12 |
| **2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu** | 12 |
| **2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu** | 12 |
| **2.2– 2017 Okul Eylem Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler** | 12 |
| **BÖLÜM III** | 14 |
| **2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ** | 14 |
| **3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları** | 15 |
| **3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu** | 34 |
| **3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı** | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLOLAR DİZİNİ** | | |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| **Tablo: 1** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Bina Durumu** | 12 |
| **Tablo: 2** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Hizmet Araçları** | 13 |
| **Tablo: 3** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu** | 13 |
| **Tablo: 4** | **Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı** | 14 |
| **Tablo: 5** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları** | 14 |
| **Tablo: 6** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler** | 15 |
| **Tablo: 7** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı** | 15 |
| **Tablo: 8** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları** | 16 |
| **Tablo: 9** | **Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet** | 29 |

**BÖLÜM I**

**GENEL BİLGİLER**

* 1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

**1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama

2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama

3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının

uygulanmasını sağlamak

4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler

eğitimi almalarını sağlamak

5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak

6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını

sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak

8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak

9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak

11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak

12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak

13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak

14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak

15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek

16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek

17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak

18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak

19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.

20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı

çalışmalar yapmak ,sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve

çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları

için gerekli işlemleri yerine getirmek.

22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il,ilçe MEM ve AFAD hizmetleri

birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde

toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma,sonuçları

paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.

25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

**1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve

Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.

2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek

3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak

4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile

Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak

5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek

6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden

vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek

11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak

13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

17.Veli toplantılarını yapmak

18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek

19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek

20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak

21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak

22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek

23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek

24Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak

25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş

almak ve bunu paylaşmak

**1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler**

1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe

MEM koordinesi ile yürütmek

2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri

güncel tutmak ve kişisel verileri korumak

3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek

4.Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı

bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde

sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

7.Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak

8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili ş ve işlemleri yürütmek

10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri

ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

## Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Teşkilat Şeması

## 

**OGYE**

**OKUL MÜDÜRÜ**

OKUL AİLE BİRLİĞİ

**PDR HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU**

**MÜDÜR**

**YARDIMCISI**

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU**

**YARDIMCI HİZMETLER**

**ONUR KURULU**

**SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLER**

**ÖĞRENCİ MECLİSİ**

## 1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğümüz, Okullar Caddesi No:13 Dernekpazarı/ TRABZON adresinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı 15 adet sınıf, laboratuar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 1 : Hasan Cansız Kom** **Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Bina Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **HASAN CANSIZ KOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU** | |
| **Binanın Hizmete Giriş Yılı** | **05.09.2007** |
| **Bina Durumu** | **DEVAMLI** |
| **Binanın Mülkiyeti** | **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **Kira Durumu** | **ÖDENMİYOR** |
| **Isınma Durumu** | **KALÖRİFER** |
| **Yakıt Türü** | **KÖMÜR** |
| **Binanın Yüzölçümü (m2)** | **750** |
| **Kat Sayısı** | **5** |
| **Arşiv** | **1** |
| **Bekleme Salonu** | **0** |
| **Danışma** | **0** |
| **İdari İşler Odası** | **3** |
| **Derslik** | **13** |
| **Laboratuvar** | **2** |
| **Atölye** | **0** |
| **Müdür Odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **Kütüphane** | **1** |
| **Destek odası** | **0** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **1** |
| **Konferans Salonu** | **1** |
| **Spor Salonu** | **0** |
| **WC Sayısı** | **18** |

**Tablo 2 : Hasan Cansız Kom** **Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Hizmet Araçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASAN CANSIZ KOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI** | | |
| **ÇEVRE BİRİMLERİ** | Bilgisayar | **14** |
| Fotokopi Makinesi | **4** |
| Hoparlör | **1** |
| Lazer Yazıcı | **6** |
| Tarayıcı | **0** |
| Etkileşimli Tahta | **13** |
| Projeksiyon Cihazı | **2** |
| Telefon Hattı Sayısı | **1** |
| **İNTERNET  YAZILIM** | TVPN | **1** |
| Telefon | **1** |
| Ofis Yazılımları | **0** |
| Okul Yönetim Yazılımları | **0** |

**Tablo 3: Hasan Cansız Kom** **Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM ADI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **HASAN CANSIZ KOM ÇPAL** | **13** | **5** | **33** | **21** | **54** | **11** | **4,1** | **10,8** | **4,9** |

**1.4.İNSAN KAYNAKLARI**

Dernekpazarı Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu LisesiMüdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 11’i eğitim ve öğretim hizmetleri 2’ si işçi hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 13 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 4 : Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN  ÜNVANI** | **HİZMET SINIFLARI** | | | | | | | | |
| **EÖHS** | **GİHS** | **….** | **….** | **YHS** | **…..** | **İŞÇİ** | **GEÇİCİ** | **TOPLAM** |
| **MÜDÜR** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **ÖĞRETMEN** | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
| **DİĞER PERSONEL** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **GENEL TOPLAMLAR** |  |  |  |  |  |  |  |  | **13** |

**Tablo 5 : Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş** | **Norm Sayısı** | **Mevcut Norm** | **Norm İhtiyacı** | **Norm Fazlası** | **Toplam** | **Lisans** | **Y. Lisans** | **Doktora** |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 |  | 1 |  |
| Tarih | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Coğrafya | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |  |  |
| Edebiyat | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Fizik | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Kimya | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Biyoloji | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Müzik | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Din Kültürü | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Meslek Dersleri | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Felsefe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Matematik | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |

**Tablo 6: Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Hizmet Süreleri** | | |  | | --- | | **206Yılı İtibari İle** | | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl | 4 | 36,3 |
| 4-7 yıl | 4 | 36,3 |
| 8- 15 yıl | 0 | 0 |
| 15-20 yıl | 1 | 9,09 |
| 21+ yıl | 2 | 18,18 |

**Tablo 7: Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Personel Yaş Aralığı** | | |  | | --- | | **201 6Yılı İtibari İle** | | |
| Kişi Sayısı | % |
| 24-30 yaş | 8 | 72,72 |
| 31-35 yaş | 0 | 0 |
| 36-40 yaş | 0 | 0 |
| 41-45 yaş | 1 | 9,09 |
| 46-50 yaş | 2 | 18,18 |

**Tablo 8 : Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÖĞRETMENİN**  **ADI - SOYADI** | **FAALİYET TÜRLERİ** | | | |
| **KURS** | **SEMİNER** | **FAALİYET TÜRÜ** | **TOPLAM** |
| **1** | **Aziz ÖZKAN** | **8** | **17** | **MAHALLİ** | **25** |
| **2** | **Behice BALCI** | **5** | **6** | **MAHALLİ** | **11** |
| **3** | **Ersin YEŞİLYURT** | **5** | **3** | **MAHALLİ** | **8** |
| **4** | **Fatih TURAN** | **8** | **11** | **MAHALLİ** | **19** |
| **5** | **Fazilet ÇAMURALİ** | **2** | **1** | **MAHALLİ** | **3** |
| **6** | **İbrahim BULUT** | **12** | **9** | **MERKEZİ** | **21** |
| **7** | **Kadir ÖZCAN** | **3** | **12** | **MAHALLİ** | **15** |
| **8** | **Melek YAZICI** | **5** | **2** | **MAHALLİ** | **7** |
| **9** | **Sinan AKGÜN** | **4** | **2** | **MAHALLİ** | **6** |
| **10** | **Vildan ERKOVAN** | **6** | **3** | **MAHALLİ** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM II**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**2.1. AMAÇ VE HEDEFLER**

**2.1.1- KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYONU**

Atatürk ilke ve inkılaplarına, cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk milletinin milli, insani, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; bedenen, zihnen ve ahlaken yüksek seciyeli insanlar yetiştirmektir.

**2.1.2- KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU**

Bizler yarınlara güvenle bakabilmek için, kendine ve milletine güvenen, ahlaki ve kültürel değerlerimizi koruyan, vatanı için hiçbir fedakarlıktan kaçınmayan, bağımsız ve özgür düşünebilen, muhakeme yeteneği gelişmiş, bilimde, sporda ve hayatın her alanında başarılı, en güzide üniversitelere yerleştirilmiş çağdaş gençler yetiştirmek istiyoruz.

**2.2– 2017 Okul Eylem Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler**

**AMAÇ 1: STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi etkin bir şekilde tamamlayabilmesini sağlamak.

**HEDEF 1.1 : Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde katılım oranlarını artırarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını korumak.

**AMAÇ 2: STRATEJİK AMAÇ-2:** Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**HEDEF 2.1 : Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzun başarı oranını yükseltmek ve eğitim kalitesini artırmak.

**HEDEF 2.2 : Stratejik Hedef 2.2:** Okulumuzun üst öğrenime yönelik eğitim öğretim kurumlarına daha başarılı ve istekli öğrencilerin yönlendirme ve isteklendirme çalışmalarını yapmak

.

**AMAÇ 3: STRATEJİK AMAÇ-3:** İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**HEDEF 3.1 : Stratejik Hedef 3.1** Verimli bir insan kaynakları planlamasıyla kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki personelin mesleki yeterliliğini artırmak

**HEDEF 3.2 : Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun, finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla öğrencilerimizin ve personelimizin barınma ve konaklama ihtiyacını karşılamak.

**HEDEF 3.3 : Stratejik Hedef 3.3: Ş**effaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi ışığında, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla rehberlik ve denetim sağlamak.

**BÖLÜM III**

**2017 YILI EYLEM PLANI**

**FAALİYETLERİ**

**3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 1** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | | |
| **Stratejik Amaç No:1** | Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak. | | |
| **Stratejik Hedef No:1.1** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde katılım oranlarını artırarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını korumak. | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Yapılacak çalışmalar neticesinde hedefimiz Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranını korumaktır. | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.** Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı | 0 | **0** | **0** |
| 2.Uygulanan Devamsızlık Nedenleri Anket Sayısı | **0** | **1** | **3** |
| 3.Yıllık Devam Etmeyen Öğrenci Sayısının Oranı | **0** | **0** | **0** |
| 4.Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı | **0** | **0** | **0** |
| 5.Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranı | **0** | **0** | **0** |
| 6.Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı | **0,03** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 1.1.1**  Günlük devamsızlık takibinin yapılıp SMS sistemi kanalıyla veliye bilgi verilmesi için sistemin oluşturulması | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **280 TL** | |  | | --- | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 1.1.2** Devamsızlık yapan öğrenci için 5, 15 ve 25. günlerde veliye bilgi verilmesi için mektuplar gönderilmesi. | Okul Yönetimi | Mahalle Muhtarları | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **80 TL** | |  | | --- | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 1.1.3**  Devamsızlık nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi, buna göre önleyici çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi,PDR | **Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **0 TL** |  |
| **Faaliyet 1.1.4**  Öğrencilere sosyal ilişkilerini geliştirebilecek, okulu sevdirecek, motivasyonunu sağlayacak faaliyetlere (gezi,tiyatro,sinema vb.) yer vermek | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | **Kaymakamlık, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları** | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **2500 TL** | **Vakıflar, Belediye, Öğretmenler** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 2** | | | | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:2** | | | Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:2.1** | | | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları doğrultusunda önceki öğrenmelerin tanınması sağlanarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini geliştirmek ve okulumuzda eğitim kalitesini yükseltmek. | | | | | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | | | Üst öğrenime giriş sınavlarında(YGS-LYS) net oranlarını %10 oranında arttırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | **2016 MEVCUT DURUM** | | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | **2019 HEDEFİ** | | |
| 1. Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Net Ortalamaları | | | Türkçe Testi | | 14,77 | | | 16,17 | | 20 | | |
| Sosyal Bilimler Testi | | 10,02 | | | 11,04 | | 17 | | |
| Matematik Testi | | 5,02 | | | 5,07 | | 9 | | |
| Fen Bilimleri Testi | | 1,22 | | | 1,40 | | 4 | | |
| 1. Lisans Yerleştirme Sınavları (LYS) Net Ortalamaları | **LYS-1** | | Matematik Testi | | 2,48 | | | 3 | | 6 | | |
| Geometri Testi | | 1,20 | | | 2 | | 6 | | |
| **LYS-2** | | Fizik Testi | | 1,22 | | | 2 | | 4 | | |
| Kimya Testi | | 2,00 | | | 3 | | 4 | | |
| Biyoloji Testi | | 1,15 | | | 2 | | 4 | | |
| **LYS-3** | | Türk Dili ve Edebiyatı Testi | | 14,77 | | | 17 | | 25 | | |
| Coğrafya-1 Testi | | 6,60 | | | 8 | | 10 | | |
| **LYS-4** | | Tarih Testi | | 11.3 | | | 15 | | 20 | | |
| Coğrafya-2 Testi | | 6,60 | | | 8 | | 9 | | |
| Felsefe Grubu ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Testi | | 10,02 | | | 12 | | 13 | | |
| **FAALİYETLER** | | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | | **Tahmini Bütçe** | | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.1.1**  Sınav sistemlerinin tanıtımlarının 11 öğrencilerine yönelik yapılması | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | 26.09.2016 | 30.09.2016 | | 0 TL | | |  | | --- | |  | |
| **Faaliyet 2.1.2**  Öğrencilere etkili ve verimli ders çalışma teknikleri seminerinin verilmesi, zaman yönetimi konusunda bilgilendirme çalışmasının yapılması | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | 10.10.2016 | 14.10.2016 | | 0 TL | |  |
| **Faaliyet 2.1.3**  Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı koçluk sisteminin daha da geliştirilmesi ve aktifleştirilmesi ( Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması) | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Okul yönetimi, Öğretmenler | | 10.10.2016 | 30.09.2017 | | 0 TL | |  |
| **Faaliyet 2.1.4**  Belirli aralıklarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | **Vakıflar, Belediye, Öğretmenler** | | 03.10.2016 | 09.06.2017 | | 1500 TL | | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.1.5**  Hafta içi etüt, hafta sonu yetiştirme kurslarına katılımı artırmak için toplantılarda konuyla ilgili velilere bilgi verilmesi | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Okul yönetimi | | 19.09.2016 | 09.06.2017 | | - | | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 2** | | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **Stratejik Amaç No:2** | Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak. | | |
| **Stratejik Hedef No:2.2** | Okulumuzdaki öğrencileri Üst Öğrenime yönlendirmek amacıyla motivasyon çalışmaları yapmak, | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda tercihte bulunduğu yükseköğretim kurumlarına yerleşmelerini sağlamak | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.** Düzenlenen Meslek Tanıtım Seminer Sayıları | 3 | 5 | 8 |
| 2. Bir Üst Öğrenime Yerleşme Oranı | 64 | - | 75 |
| 3.Meslek Tanıtımı İçin Okulda Yapılan Konferans, Seminerler vb Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı | 85 | 87 | 95 |
| 4. Okulun Spor Alanlarındaki Lisanslı Öğrenci Oranı | 0 | 5,5 | 7 |
| 5.Okulun Spor/Kültürel Alanlarında Oluşturulan Takım Sayısı | 0 | 1 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.2.1**  Meslek tanıtım seminerlerinin sayısını artırmak | Akademik Başarı Birimi | **Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **03.10.2016** | **09.06.2017** | **0 TL** |  |
| **Faaliyet 2.2.2**  Özellikle 11.sınıf öğrencilerinin moral ve motivasyonlarını artırmak amacıyla üniversite gezisi düzenlemek | Akademik Başarı Birimi | **Okul yönetimi, Öğretmenler** | **03.10.2016** | **15.12.2017** | **300 TL** | |  | | --- | | Belediye | |
| **Faaliyet 2.2.3**  Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi ve velilerinde sınav süreci konusunda bilgilendirilmesi | Akademik Başarı Birimi | **Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **03.10.2016** | **09.06.2017** | **0 TL** |  |
| **Faaliyet 2.2.4**  Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlanması | Sosyal Faaliyetler Ekibi | **Okul yönetimi, Beden eğitimi öğretmeni** | **19.09.2016** | **09.06.2017** | **500 TL** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.2.5**  Yükseköğretim kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercihlerinde yardımcı olmak amacıyla tercih merkezi kurulması ve gerekli danışmanlığın yapılması | Akademik Başarı Birimi | **Okul yönetimi, Öğretmenler** | **05.06.2017** | **01.09.2017** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 3** | | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
| **Stratejik Hedef No:3.1** | İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Yapılacak çalışmalar neticesinde öğretmenlerimizin mesleki yeterliliğini artırmak için hizmet içi eğitime katılma oranlarını %10 artırmak. | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.**  Kurumda Açılan Eğitim Faaliyet Sayısı | **0** | **1** | **2** |
| 2.  Mahalli Hizmet İçi Seminere Katılımcı Personel Sayısı | **2** | **4** | **6** |
| 3.  Merkezi Hizmet İçi Seminere Katılımcı Personel Sayısı | **1** | **2** | **4** |
| 4.  Mahalli Hizmet İçi Semineri Veren Personel Sayısı | **0** | **0** | **1** |
| 5.  Merkezi Hizmet İçi Semineri Veren Personel Oranı | **0** | **0** | **0** |
| 6.  Personelin Lisans Üstü Eğitim Yapma Sayısı | **2** | **3** | **5** |
| 7.  Personelin Doktora Eğitim Yapma Oranı | **0** | **0** | **1** |
| 8.  Kadrolu Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı | **100** | **100** | **100** |
| 9.  Fatih Projesi Kapsamında 30 Saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi Alan Personelin( Öğretmen, Yönetici) Oranı | **77** | **95** | **100** |
| 10.  Fatih Projesi Kapsamında 10 Saatlik, Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Alan Personelin( Öğretmen, Yönetici) Oranı | **15,3** | **60** | **90** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.1.1**  Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi | Okul Yönetimi | - | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | |  | | --- | | - | |
| **Faaliyet 3.1.2**  Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması | Okul Yönetimi | İlçe MEM ve İl MEM | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | |  | | --- | | - | |
| **Faaliyet 3.1.3**  İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girişilmesi | Okul Yönetimi | İlçe MEM ve İl MEM | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | - |
| **Faaliyet 3.1.4**  EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM ve İl MEM | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 3** | | | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | | İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
| **Stratejik Hedef No:3.2** | | Stratejik plan dönemi sonuna kadar okulumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla okulumuzun alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | | Tüm birimlerde alt yapı ve donanım eksikliklerini yüzde yüz gidermek. | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.**Her Yıl İyileştirilen Kapalı Alanların Sayısı | | **0** | **1** | **3** |
| **2.**Okulun Donanım, Tadilat vb İhtiyaçları İçin Paydaşlarla Yapılan Proje Sayıları | **STK** | **0** | **0** | **1** |
| **ÜNİVERSİTE** | **0** | **0** | **0** |
| **ÖZEL SEKTÖR** | **0** | **0** | **1** |
| **KAMU KURULUŞLARI** | **0** | **0** | **1** |
| **HAYIRSEVER** | **0** | **1** | **1** |
| 3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Ortalaması | | **8** | **10,8** | **12** |
| **4.**Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı | | **4** | **5,4** | **8** |
| **5.**Rehber Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı | | **45** | **52** | **80** |
| 6.Kadrolu Öğretmen Sayısının Oranı | | **80** | **90** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.2.1**  Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl MEM, İlçe MEM | **06.07.2017** | **20.07.2017** | **500** | |  | | --- | | Kurum Bütçesi | |
| **Faaliyet 3.2.2**  Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması | Kurum Müdürlüğü | İl Mem, İlçe MEM | **06.07.2017** | **20.07.2017** | **250** | |  | | --- | | Kurum Bütçesi/  Bakanlık yatırım | |
| **Faaliyet 3.2.3**  İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi | Kurum Müdürlüğü | **İlçe Sağlık Merkezi** | **06.07.2017** | **20.07.2017** | **-** | **-** |
| **Faaliyet 3.2.4**  Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması | Kurum Müdürlüğü | **Belediye** | **07.07.2017** | **27.07.2017** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 3** | | | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | | İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:3.3** | | Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, şeffaf, katılımcı, çoğulcu ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | | | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | | Kurum kültürü oluşturmak adına veli-öğrenci-öğretmen-okul çevresinin de dahil olduğu etkinliklerin niceliğini ve niteliğini artırmak. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | **2016 MEVCUT DURUM** | | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | | **2019 HEDEFİ** | |
| **1.**  Zamanından Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı Oranı | | **100** | | | **100** | | | **100** | |
| 2.  Zümre Toplantılarında Alınıp Uygulanan Kararların Oranı | | **90** | | | **90** | | | **100** | |
| 3.  Okul Gelişimine Yönelik Olarak Bireysel Ve Grup Çalışmalarında Görev Alan Personel Oranı | | **100** | | | **100** | | | **100** | |
| 4.  Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanmasında Görev Alan Öğretmenlerin Oranı | | **100** | | | **100** | | | **100** | |
| 5.Veli Toplantılarına Katılan Veli Sayısının Oranı | | **50** | | | **60** | | | **80** | |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | |
| **Faaliyet 3.3.1**  Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlamak | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | İl MEM, İlçe MEM | **06.10.2017** | | **10.06.2017** | **-** | | **-** | |
| **Faaliyet 3.3.2**  Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi | Kurum Müdürlüğü ve Öğretmenler | | İl Mem, İlçe MEM | **06.10.2017** | | **06.15.2017** | **-** | | |  | | --- | | Kurum Bütçesi/  Bakanlık yatırım | | |
| **Faaliyet 3.3.3**  Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını arttırma çalışmalarının yapılması | Kurum Müdürlüğü | | **İl Mem, İlçe MEM,** | **07.10.2017** | | **27.15.2017** | **-** | | **-** | |
| **Faaliyet 3.3.4**  Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması | Kurum Müdürlüğü ve Öğretmenler | | **-** | **10.10.2017** | | **27.10.2017** | **-** | | **-** | |

**3.2. EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**Tablo.9: Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **TEMA** | **AMAÇ** | **HEDEF** | **FAALİYET** | **2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)** | **BÜTÇEDEKİ  PAYI(%)** |
|  |  |
| **TEMA 1** | **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.1.** | **Faaliyet 1.1.1.** | **280** | **%4,73** |
| **Faaliyet 1.1.2.** | **80** | **%1,35** |
| **Faaliyet 1.1.3.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 1.1.4.** | **2500** | **%42,3** |
|  | **-** | **%0** |
|  | **-** | **%0** |
| **ARA TOPLAM** | | | | **2860** |  |
| **TEMA 2** | **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.1.** | **Faaliyet 2.1.1.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 2.1.2.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 2.1.3.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 2.1.4.** | **1500** | **%25,3** |
| **Faaliyet 2.1.5.** | **-** | **%0** |
|  |  |  |
| **TEMA 2** | **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.2.** | **Faaliyet 2.2.1.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 2.2.2.** | **300** | **%5,07** |
| **Faaliyet 2.2.3.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 2.2.4.** | **500** | **%8,46** |
| **Faaliyet 2.2.5.** | **-** | **%0** |
| **ARA TOPLAM** | | | | **2300** |  |
| **TEMA 3** | **Stratejik Amaç 3** | **Stratejik Hedef 3.1.** | **Faaliyet 3.1.1.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 3.1.2.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 3.1.3.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 3.1.4.** | **-** | **%0** |
| **Stratejik Hedef 3.2.** | **Faaliyet 3.2.1.** | **500** | **%8,46** |
| **Faaliyet 3.2.2.** | **250** | **%4,23** |
| **Faaliyet 3.2.3.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 3.2.4.** | **-** | **%0** |
| **Stratejik Hedef 3.3.** | **Faaliyet 3.3.1.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 3.3.2.** | **-** | **%0** |
| **Faaliyet 3.3.3.** | **-** |  |
| **Faaliyet 3.3.4.** | **-** |  |
| **2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI** | | | | **5910** | |

**3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI**

Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (5910 TL ) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Aziz ÖZKAN Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı

Fatih TURAN Behice BALCI Müdür Yardımcısı Tarih Öğretmeni

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi

Fahri GENÇ Ali ATALAY Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Yön. Krl. Üyesi

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi