



# T.C DERNEKPAZARI KAYMAKAMLIĞI

## HASAN CANSIZ KOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

TRABZON - 2024



Öğretmenler Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*Mustafa Kemal Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Dernekpazarı	
<b>Adres:</b>	Merkez Mah. Hasan Cansız Cad. No:19/A	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/hnat6rFNNvHAUHdo7">https://maps.app.goo.gl/hnat6rFNNvHAUHdo7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 681 2021	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	758367@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://hasancansizkomcpl.meb.k12.tr">https://hasancansizkomcpl.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	758367	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün, Tam Yıl

## SUNUŐ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi kendisine şiar edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Dernekpazarı Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götüreceğ gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Dernekpazarı Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024-2028'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Harun HAMZAÇEBİ  
Okul Müdürü



**Harun HAMZAÇEBİ**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	2
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	2
1.2. Planlama Süreci: .....	3
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	4
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	5
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	6
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	7
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6. Paydaş Analizi .....	14
2.7. Okul İçi Analiz.....	15
2.7.1. İnsan Kaynakları .....	16
2.7.2. Teknolojik Düzey.....	21
2.7.3. Mali Kaynaklar .....	22
2.7.4. İstatistiki Veriler .....	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	27
2.9. GZFT Analizi.....	29
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	29
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	33
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	34
3.1. Misyon .....	34
3.2. Vizyon .....	34
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	35
4.1. Amaç ve Hedefler .....	35
4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	36
4.3. Maliyetlendirme .....	54
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	55
<b>6. Tablo/Şekil/Grafik/Ekler</b> .....	59

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürümüzün başkanlığında, Müdür Yardımcısı Behice BALCI, Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni Deniz GÖKDENİZ, Okul Aile Birliği Başkanı Ömer ODABAŞ ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Kibar KALDIRIM olmak üzere üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Müdür Yardımcısı Havva Gökçen KAR başkanlığında, Matematik Öğretmeni Sema GÜRSOY, İHL Meslek Dersleri Öğretmeni Emin SÜNGER, Beden Eğitimi Öğretmeni Sinan AKGÜN ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Züleyha YILMAZ'ın katılımlarıyla oluşturulmuştur. Kurul ve ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Harun HAMZAÇEBİ	Okul Müdürü	Havva Gökçen KAR	Müdür Yardımcısı
Behice BALCI	Müdür Yardımcısı	Sema GÜRSOY	Matematik Öğretmeni
Deniz GÖKDENİZ	Tarih Öğretmeni	Emin SÜNGER	İHL Meslek Öğretmeni
Ömer ODABAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sinan AKGÜN	Beden Eğitimi Öğretmeni
Kibar KALDIRIM	Okul Aile Birliği Üyesi	Züleyha YILMAZ	Edebiyat Öğretmeni

## **1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

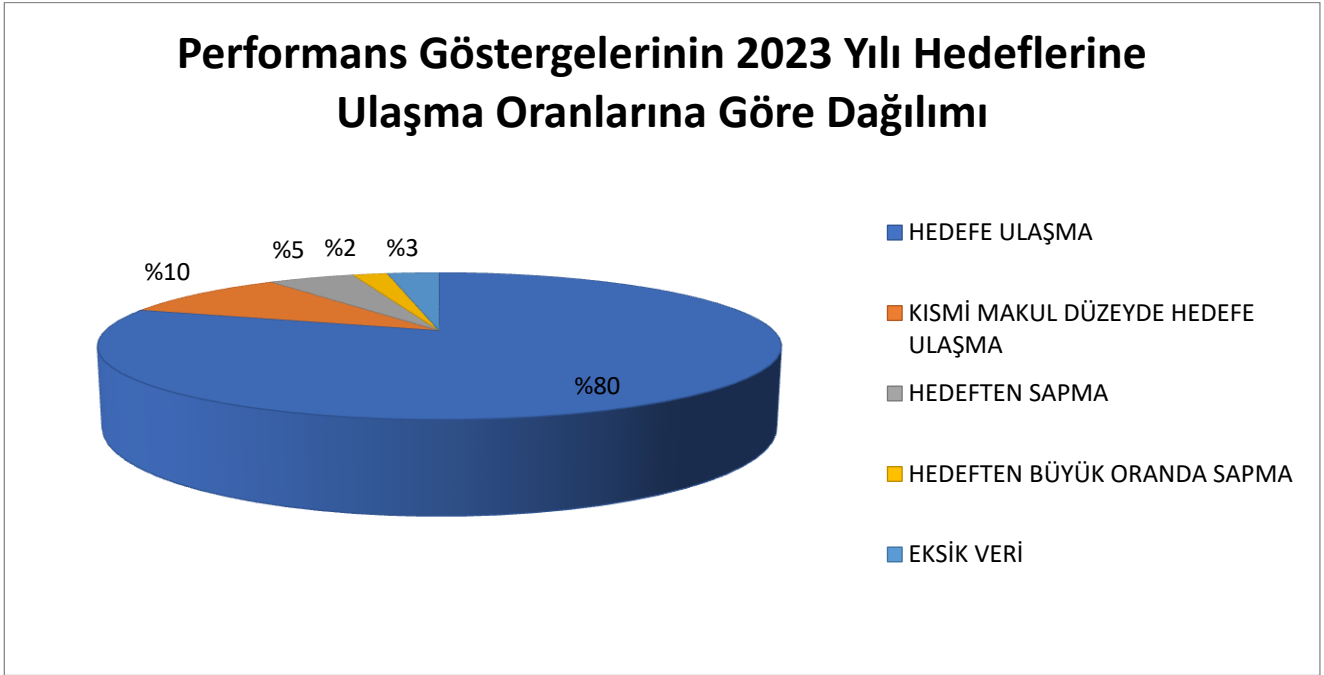
## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Dernekpazarı Ortaokulu Yaptırma ve Yaşamı Derneği tarafından, 1500 metrekare arsa üzerinde 3 derslikle harman tuğladan yığma tek kat ve ortaokul olarak inşa edilmiş ve Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ifadeli, 17.09.1969 tarih ve Plan Bütçe Şb. 125/20391 sayılı emirle öğretime açılma izni verilmiş ve 1696-1970 öğretim yılında Orta 1. sınıf olarak öğretime başlamıştır.

1971 yılında Çaykara ilçesinde kurulu bulunan M.K. E. tipi 27X7 m. ebatlı ve dört odalı bir çelik baraka sökülerek mahalli imkânlarla mevcut arsa üzerine inşa ettirilmiştir. 1975 yılında yine bakanlık tarafından kalorifer tesisatı döşettirildi. 1976 yılında ikinci katın yapımı tamamlandı. Millî Eğitim Bakanlığının, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ifadeli istatistik Şb. 423/64 1061850 sayılı ve 04.09.1980 tarihli emirleriyle liseye dönüştürüldü.

Okulumuz Hasan CANSIZ tarafından Milli Eğitim Bakanlığının izniyle yıkılıp yeniden inşa edildi. 2012-2013 eğitim öğretim yılında bakanlığımızın kararıyla Çok Programlı Liseye, 2013-2014 eğitim öğretim yılında Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesine, 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



Şekil 1: Önceki planın değerlendirilmesi

Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç,5 stratejik hedef, 45 performans göstergesi ve 41 strateji bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Grafığe göre performans göstergelerinin %80 inde 2023 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. Göstergelerin %10'unda hedeflere yeterli düzeyde ulaşılmış, %2'sinde 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir.

### 2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

|| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

|| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

|| 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

|| Öğretmenlik Meslek Kanunu,

|| Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yükseköğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	12.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması. 10.sınıftan itibaren YKS farkındalığının kazandırılması	12. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması. Bunlar için de okulumuzda bir rehberlik öğretmenin olması.
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her yıl Erasmus+, Teknofest, Tübitak, ÇEDES ve Eğitimde İyi Örnekler başvurmaktadır.	Teknofest, Erasmus+, Tübitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının arttırılması.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
Trabzon MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Trabzon MEM
Dernekpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>6. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>12. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>13. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>14. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li><li>15. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi</li><li>16. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması</li><li>17. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li><li>18. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve</li></ol>

	<p>yaygınlaştırılması</p> <p>19. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>20. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>21. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>22. Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirecek bir yapıda ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması</p> <p>23. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında il istihdam ve mesleki eğitim kurullarınca önerilen alan/dal açılması/kapatılması ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi ve yürütülmesi</p> <p>24. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir şekilde oluşturulan eğitim öğretim yapısının izlenerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>25. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi</p> <p>26. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi</p> <p>27. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</p>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<p>1. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>2. Öğrencilerin rehberlik ve kişilik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>3. Velilere rehberlik edilmesi</p>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<p>1. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</p> <p>2. Sosyal kulüp etkinliklerinin düzenlenmesi</p> <p>3. Gezi etkinliklerinin planlanması</p>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<p>1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>2. Spor dallarında öğrenci yetiştirilmesi</p>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<p>1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Belirli gün ve haftalarda ilgili kültürel ve sanatlar faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</p> <p>3. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</p>

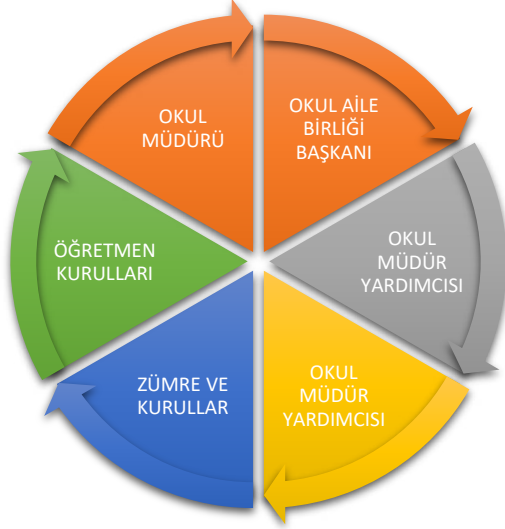


<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki gelişim faaliyetlerini düzenlenmesi</li> <li>2. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması</li> <li>3. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>4. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>5. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması</li> <li>6. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun iyileştirilmesi adına işbirliği yapılması</li> <li>2. Okul aile birliği başkanı, okul aile birliği başkan yardımcısı, muhasip üye ve üyelerin seçilmesi</li> </ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin</li> <li>2. Öğrenci kişilik hizmetlerinin takip edilmesi</li> <li>3.</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması</li> <li>3. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</li> <li>4. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi</li> <li>5. Okulumuzda oluşturulan başvuru merkezi ve sınav koordinatörlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>6. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması</li> <li>7. Bakanlığımız tarafından uygulanan merkezî sınavlar ile kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileriyle yapılacak protokol sınavlarının mevzuatına göre uygulanmasına dair usul esas ya da talimatların takip edilmesi ve ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Okul başarı farklarının azaltılması için okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde oluşturulan e-İzleme Modülü'nün iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi</li> <li>10. Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip</li> </ol>

	<p>edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi</p> <p>11. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tüm birimlerin iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</li> <li>2. Okulumuzdaki tüm, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>3. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binasının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>5. Okulumuzda bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>6. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi</li> <li>7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>9. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması</li> <li>10. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması</li> <li>11. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>12. Okul kütüphanesinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi ve kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi,</li> <li>13. Güncellenen Dijital Eğitim Platformlarının takip edilmesi ve yaygınlaştırılması</li> <li>14. Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, düzenlenecek dijital yarışmaların takip edilmesi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>15. Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması</li> </ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul gezi planlamalarının yapılması ve uygulanması</li> <li>2. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması</li> <li>3. Mahali ekinliklere katılımın sağlanması</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2 : Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1\* Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%70)
- 2\* Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. (%90)
- 3\* Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.(%60)

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1\* Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.(%70)
- 2\* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur.(%90)

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilere uygulanan anket sonuçlarına göre genel olarak velilerimizin okulu, iletişim, güvenlik, öğrenci işleri, eğitim –öğretim faaliyetleri, okulun fiziki ortamı, sosyal faaliyetleri ile ilgili konularda %70 ve üzerinde olumlu değerlendirdiği.%30'un ise olumsuz değerlendirdiği belirlenmiştir. Okulumuz anket sonuçlarını tüm öğretmenlerle ve personellerle paylaşarak gerekli çalışmaların yapılmasına karar vermiştir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>			
Öğrenci sayıları	Anadolu Lisesi	25		
	Anadolu İmam Hatip Lisesi	9		
	Mesem	16		
	Kaynaştırma Öğrencisi:	2		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<b>Başarı Türü</b>	<b>Derece</b>		
	Mesleki Eğitimde Ahilik Anlayışı ile ilgili Kısa Film Yarışması	İl 1.'liği İl 2.'liği İl 3.'lüğü		
	Adım Zeka İşim Oyun Resfebe Yarışması	İl 3.'lüğü		
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. (Okulumuzda rehber öğretmen yoktur.)			
Devam-devamsızlık verileri	Devam-devamsızlıklar günlük olarak e-okul sistemine işlenmektedir. Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrencimiz son üç yılda bulunmamaktadır.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. (Okulumuzda rehber öğretmen yoktur.)			
İnsan kaynakları verileri	<b>Ünvan</b>	<b>Sayı</b>	<b>Eğitim</b>	
			<b>Lisans</b>	<b>Lisansüstü</b>
	İdareci	3	3	-
	Öğretmen	16	13	3
Destek Personeli	-	-	-	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Katılım oranı: %100			
Öğrenme ortamı verileri	<b>Öğrenme Ortamı</b>	<b>Sayı</b>		
	Derslik	12		
	İdari oda	4		
	Kütüphane	1		
	Bilgisayar laboratuvarı	1		
	Spor salonu	1		
	Depo	1		
	Arşiv	1		
Spor odası	1			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. (Okul rehber öğretmenimiz yoktur.)			

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz, 12 derslik, 20 öğretmen ve 66 öğrenciyi kapsayan bir eğitim topluluğunu yönlendirerek, başarıyı en üst seviyeye taşıma amacıyla etkili çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Personelin iş bölümünü</li><li>2) Öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar.</li><li>3) Okulun derslik ve diğer tesislerini eğitim ve öğretime hazır bulundurur.</li><li>4) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla dersini izler ve rehberlikte bulunur.</li><li>5) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır.</li><li>6) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</li><li>7) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.</li><li>8) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</li><li>9) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.</li><li>10) Öğrencilerin askerlik ertelemeğine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar.</li><li>11) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler</li><li>12) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar.</li><li>13) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</li><li>14) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</li><li>15) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</li><li>16) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür vekili görevlendirir.</li><li>17) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</li><li>18) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar.</li><li>19) Harcama yetkilisi olarak, müdür yardımcılarında birini gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</li><li>20) Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</li><li>21) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</li><li>22) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur.</li></ol>

	<p>23) Acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>24) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>25) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.</p> <p>26) Sektörle işbirliğine önem verir.</p> <p>27) Öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.</p> <p>28) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul- işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir.</p> <p>29) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet İçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.</p> <p>30) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	Yoktur
Müdür Yardımcısı	<p>1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>2) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>3) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>4) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler.</p> <p>5) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür yürütür.</p> <p>6) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>7) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>8) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>9) Öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmaları YAPAR.</p> <p>10) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>11) Öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>12) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>13) Görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>14) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder.</p> <p>15) Muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder.</p> <p>16) Taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>17) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir.</p> <p>18) Ambarın kontrol ve denetimini yapar.</p> <p>19) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.</p> <p>20) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.</p> <p>21) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, programını hazırlar ve müdüre sunar.</p> <p>22) Mesleki eğitim yaptırılacak işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla</p>

	<p>kurulan komisyon çalışmalarına katılır.</p> <p>23) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>24) İşletmelerde mesleki eğitim gören, öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.</p> <p>25) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.</p> <p>26) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.</p> <p>27) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.</p> <p>28) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yoktur
Öğretmenler	<p>1) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>2) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>3) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>4) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>5) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>6) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>7) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>8) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>9) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>10) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>11) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar.</p> <p>12) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.</p> <p>13) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>14) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p>

	<p>15) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>16) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>17) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>18) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>19) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder</p> <p>20) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>21) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>22) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yoktur
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yoktur ( İŞKUR Kapsamında geçici görevlendirme yapılmaktadır)

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%33
5-6 Yıl	1	%33
7-10 Yıl	1	%33
10.....Üzeri		

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1	1	1	



**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	-	1
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	2	5	7
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	1	2	3

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	14	17	17	-
Fotokopi Makinesi	4	3	3	1
Prjeksiyon	1	1	1	-
Etkileşimli tahta	16	16	16	-
Televizyon	2	2	2	-
Dijital Saat	6	6	6	-
Kamera	16	16	16	-
Dijital Yazıcı	5	7	7	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Okulun Fiziki Mekanları**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		Ortak kullanımlı
Spor Salonu	x		1		

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	56.537,00	64.452,00	70.252,87	74.468,04	78.191,45
Okul Aile Birliği	70.000,00	79.800,00	86.982,00	92.200,92	96.810,96
Özel İdare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dış Kaynak/Projeler	5.800,00	6.612,00	7.207,00	7.639,50	8.021,48
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	132.337,00	150.864,00	164.441,87	174.308,46	183023,89

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İŞKUR tarafından maaşı ödenmektedir.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.791,8	5.791,8	8.894,60	8.894,60	9.670	9.670
Küçük Onarım	175.000	175.000	28.213,14	28.213,14	61.250	61.250
Bilgisayar Harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Büro Makinaları Harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telefon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Faaliyetler	0,00	0,00	11.776,54	11.776,54	0,00	0,00
Kırtasiye	2.545,4	2.545,4	4.1019	4.1019	5.848	5.848
GENEL TOPLAM	183.337,20	183.337,20	89.903,28	89.903,28	76.768	76.768

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

**Tablo 16: Öğrenci Durumu Tablosu**

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Genel Öğrenci mevcudu	83	64	45		
Ortalama Sınıf Mevcudu	10	7	6		
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	19	13	7		
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	4	4	3		
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	2		

**Tablo 17: Destekleme Yetiştirme Kursları Verileri**

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Kurs Açılan Dersler	4	12	17	8	
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	15	16	16	13	
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	4	7	4	

**Tablo 18: Okulun Akademik Başarıları**

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	%16	%47,3	%27,2		
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%95,3	%100		
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	-	%4,7	-		

**Tablo 19: Okul Faaliyet Katılım Tablosu**

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	2	0	0	2	0	2
2021-2022	16	63	12	5	63	12
2022-2023	15	45	10	5	45	10
2023-2024						
2024-2025						

**Tablo 20: Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu**

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			TİYATRO-SİNEMA		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	0	0	0	0	0	0
2021-2022	5	50	1	8	60	0
2022-2023	10	43	1	15	45	0
2023-2024						
2024-2025						

**Tablo 21: Bilimsel Çalışma Proje Durumu**

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Okul bilimsel araştırmaları	0	0	0		
Okul bilimsel yayınları	0	0	0		
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	1	5	6		

**Tablo 22: Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu**

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024	2023-2024	2024-2025
Basketbol	Antrenör Sayısı	0	0	0		
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0		
	Kazanılan Başarılar	0	0	0		
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0		
Voleybol	Antrenör Sayısı	0	0	0		
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0		
	Kazanılan Başarılar	0	0	0		
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0		
Futbol	Antrenör Sayısı	0	0	0		
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0		
	Kazanılan Başarılar	0	0	0		
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0		
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	0	0	0		
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0		
	Kazanılan Başarılar	0	0	0		
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0		
Satranç	Antrenör Sayısı	0	0	0		
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0		
	Kazanılan Başarılar	0	0	0		
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0		
.....	Antrenör Sayısı					
	Lisanslı Öğrenci Sayısı					
	Kazanılan Başarılar					
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı					

**Tablo 23: Öğrenci Devam Durumu Tablosu**

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	8	7	8		
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı					
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı					

**Tablo 24: Kurulan Sosyal Kulüpler Tablosu**

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Kütüphanecilik Kulübü	5	7	9		
Kültür Edebiyat Kulübü	5	6	8		
Spor Kulübü	4	5	7		
Müzik Kulübü	7	7	9		
Sivil Savunma Kulübü	4	3	4		
Kültür Medeniyet Kulübü	4	4	5		
Gezi Kulübü	3	7	5		
Yeşilay Kulübü	8	8	8		

**Tablo 25: Personel Devam Durumu Tablosu**

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2021	2022-2022	2023-2024	2024-2025
Personel Sevk Alma ortalaması	%15	%35	%50	%35	
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	196 Gün	562 Gün	72 Gün	4 Gün	
Alınan rapor ortalaması	9	16	18	8	

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Okul dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.



**Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>    Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>    Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>    Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>    Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>    Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>    Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>    İş kapasitesi,</li><li>    Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>    Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>    Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>    İşsizlik durumu,</li><li>    Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>    Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>    Kariyer beklentileri,</li><li>    Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>    Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>    Nüfus artışı,</li><li>    Göç,</li><li>    Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>    Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>    Beslenme alışkanlıkları,</li><li>    Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>    Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>    e- Devlet uygulamaları,</li><li>    Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>    Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>    Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>    Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>    Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>    Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>    Hava ve su kirlenmesi,</li><li>    Toprak yapısı,</li><li>    Bitki örtüsü,</li><li>    Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>    Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>    Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuz GZFT analizini yaparken çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar, okulun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri, toplantı tutanakları, paydaş analizi sonuçları gibi unsurlar değerlendirilerek güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler Tablo 27 ve Tablo 28 kullanılarak belirtilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

**Tablo 27. GZFT Analizi – Güçlü ve Zayıf Yönler**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.</li><li>- Tecrübeli ve iletişime açık çalışanların olması</li><li>- Velilerin çağrıldığında okula gelmesi</li><li>- Velilerle her şekilde iletişime geçilmesi</li><li>- Bina durumunun iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uygunluğu.</li><li>- Binamızın şehrin merkezinde ve ulaşım imkânlarına açık olması.</li><li>- Kurumumuzda teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olması ve standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı</li><li>- Tecrübeli, çalışkan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.</li><li>- Bütün iletişim imkânlarının etkin kullanılıyor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hazır bulunuşluk düzeylerinin düşüklüğü.</li><li>- Personelin bir kısmında olumlu bir kurum kültürünün yerleşmemiş olması ve “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması.</li><li>- Yerleşim ve ulaşım açısından personelin çoğunluğunun şehir merkezinde oturmaması.verimin düşmesine neden olmaktadır.</li><li>- Velilerin eğitim- öğretim düzeylerinin üst seviyede olmaması.</li><li>- Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.</li><li>- Binanın dikine yapılmış olması ve kat sayısının fazlalığı.</li><li>- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.</li><li>- İletişim kanallarının duyarsızlık oluşturması.</li><li>- Gelirlerin giderleri karşılamaması</li></ul>

<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilmesi</li> <li>- Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarını kullanabilmesi</li> <li>- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenmesi</li> <li>- İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyinde olması</li> <li>- İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini desteklemesi</li> <li>- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş personelimizin olması</li> <li>- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması</li> <li>- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li> <li>- Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağının olması</li> <li>- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliğinin olması</li> <li>- Okulumuzun eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması</li> <li>- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması</li> <li>- Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması</li> <li>- Kurumun ilçe düzeyinde kendisine bağlı okul ve kurumlarla geniş toplumsal alanlara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karar alma süreçlerine katılımı isteksiz davranan Çalışanların olması</li> <li>- Öğrencilerin gelişimlerinin bütüncül bir değerlendirme sistemiyle izlenememesi</li> <li>- Seçmeli derslerin öğrenci ilgi ve yetenekleri yerine öğretmen durumuna göre belirlenmesi</li> <li>- Merkezi sistem sınavlarında istenilen başarı düzeyine ulaşamaması</li> <li>- Merkezi sınavlarda hedeflenen başarı seviyesine erişilememesi</li> <li>- Öğrenci sayısının az olması</li> <li>- Mesleki ve teknik eğitime yeterli değer verilmemesi ve bu alandaki ölçme değerlendirme sisteminin modüler eğitime uygun olmaması</li> <li>- Her branşta öğretmenimizin olmaması</li> </ul>
--	---

<p>ulaşabiliyor olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması</li> <li>- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.</li> <li>- Kurumumuza bağlı okul ve kurumlarda teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olması.</li> <li>- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ve katılımcılığı desteklemeleri</li> </ul>	
--	--

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir.

**Tablo 28. GZFT Analizi – Fırsatlar ve Tehditler**

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği.</li> <li>- Belediyenin okula yakın oluşunda dolaylı imkanlarından faydalanıyor olunması</li> <li>- Toplumun eğitime önem vermesi</li> <li>- Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.</li> <li>- Orman ve tarım alanının olması</li> <li>- Çevre duyarlılığının varlığı</li> <li>- Okululumuzu hedefleyen AB projelerinin uygulanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesleki yöneltmenin yasal olarak zorunlu olmayışı.</li> <li>- Vatandaşın geçimini sağlayacak düzeyde arazi imkanlarının olmaması.</li> <li>- Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.</li> <li>- Nüfusun yaşlı olması ve devamlı göç vermesi.</li> <li>- Arazinin teknolojik olarak uygun olmaması.</li> <li>- Bölgemizin sel ve heyelan bölgesi olması.</li> <li>- Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının olmayışı.</li> <li>- Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçemizin eğitimine katkıda bulunmak isteyen hayırsever iş insanlarının olması</li> <li>- Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artış göstermesi</li> <li>- Okul-veli iş birliğinin artması, öğrenci ve ailelerin sınav stresini aşmalarını sağlamak üzere çalışmalar yapılması, öğretmenler arasında etkileşimin artması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması için çabaların olması</li> <li>- KTÜ, TRÜ, DOKA, TÜBİTAK gibi kurumların bölgemizde çevre odaklı projeleri desteklemesi</li> <li>- Ülke genelinde yeni üniversitelerin kurulması ve mevcut üniversitelerin kontenjanlarının artırılması</li> <li>- İŞ-Kur'un okulumuzun yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalar yapması</li> <li>- "Fatih Projesi" gibi teknolojik destek programlarının eğitim-öğretime önemli katkılar sunması</li> <li>- Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi hizmet içi eğitimlerin olması</li> <li>- Millî Eğitim Bakanlığı'nın DYS, MEBBİS ve e-okul sistemleriyle okul/kurum işlemlerini kolaylaştırması</li> <li>- Performans değerlendirme sisteminin kişisel gelişimi teşvik edici hale getirilmesi</li> <li>- Politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ve farkındalığa sahip olmaması</li> <li>- Çok programlı lise türlerine yönelik olumsuz algı</li> <li>- Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> <li>- Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>- Merkezi seçme ve yerleştirme sınavlarının öğretimin ön plana çıkmasına neden olması</li> <li>- Kurum çalışma alanlarının fiziki mekân yetersizliklerinin olması</li> <li>- İlçemizin coğrafi özelliklerinden kaynaklanan zorluklar nedeniyle birim maliyetlerinin yüksek olması</li> <li>- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı yaklaşımı</li> </ul>
---	---

**Tablo 29. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	1- Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Veli- öğretmen ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

#### 3.1. Misyon

Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda tüm bireylerin yararlanabileceği bilgi üretimine dayalı modern eğitim ortamları hazırlamak, eğitim süreci içinde her bireyin yeteneğine uygun, kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan, bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, kendisine ve topluma faydalı seçkin bireyler yetiştirmektir.

Okulumuz, mesleki eğitim programı öğrencilerine de en iyi eğitimi vererek öğrencileri iş sahibi olmaları ve hayata hazırlanmaları konusunda önderlik etmek, yüksek öğrenim kazanmaları için uygun ortam ve mekan oluşturarak onları hayata en iyi şekilde hazırlamayı amaç edinmektedir.

#### 3.2. Vizyon

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

#### Temel Değerler

Ekip olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak,
- Özgüven

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedefler

- Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
- Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
- Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.
- Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.
- Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.



## 4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

**Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

Amaç 2		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.1		Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)		40	100	100	100	100	100	100
PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	OGM	20	0	0	0	0	0	0
	DÖGM		0	0	0	0	0	0
	MTEGM		5,8	4,8	4,70	4,62	4,54	4,42
PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	OGM	20	0	0	0	0	0	0
	DÖGM		0	0	0	0	0	0
	MTEGM		16,6	16,4	16,2	16	15,8	15,5
PG-2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	OGM	20	100	100	100	100	100	100
	DÖGM		100	100	100	100	100	100
	MTEGM		70	70,5	71	71,5	72	72,5

Sorumlu Birim	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM, HHŞM
Stratejiler	<p><b>S-2.1.1</b> Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p><b>S-2.1.2</b> Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara yönlendirici faaliyetler yapılacaktır.</p> <p><b>S-2.1.3</b> Özel ortaöğretim okullarına tüm kesimlerden öğrencilerin katılabilmesi için imkânların artırılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>• Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi</li> <li>• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> <li>• Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı</li> <li>• Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	6.778.845,62 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> <li>• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> <li>• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> <li>• Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	25	76,64	76,80	76,85	76,90	77,05	77,25
PG-2.2.2 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	25	25	25,4	25,8	26,1	26,4	26,6
PG-2.2.3 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	25	1	1	1	2	2	2
PG-2.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	21	22	24	25	26

Sorumlu Birim	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM
Stratejiler	<p><b>S-2.2.1</b> Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik Bakanlığımızca yapılan çalışmalar takip edilip yaygınlaştırılacaktır.</p> <p><b>S-2.2.2</b> Ortaöğretimde yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanan öğretim programlarının uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-2.2.3</b> Okullar arası nitelik ve başarı farkını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-2.2.4</b> Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısını artırmak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S-2.2.5</b> Okuma alışkanlığını artırmak için teşvik programları yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi</li> <li>• Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması</li> <li>• Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi</li> <li>• Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi</li> </ul>
Maliyet Tahmini	82.239,03 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması</li> <li>• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>• Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi</li> <li>• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> <li>• Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi</li> </ul>

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.3	İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Din Öğretimi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1 Din öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	25	75,65	76	76,50	77	78,3	78,4
PG-2.3.2 Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	25	0	1	2	3	4	5
PG-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	0	1	1	2	2	2
PG-2.3.4 Din öğretiminde öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması	25	71,3	72	72,2	72,3	72,4	72,5

Sorumlu Birim	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, OŞM, MTEŞM, YYEŞM
Stratejiler	<p><b>S-2.3.1</b> İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.</p> <p><b>S-2.3.2</b> Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısını artırmak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması</li> <li>• Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı</li> <li>• Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	58.742,16 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi</li> <li>• İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> <li>• Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması</li> <li>• İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi</li> <li>• İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması</li> </ul>

Amaç 2		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.4		Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.4.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	20	68,76	68,85	68,93	69,01	69,24	69,42
	Meslek Dersleri		78,9	79,01	79,22	79,28	79,33	79,36
	Ortalama		73,83	73,91	73,99	74,05	74,15	74,21
PG-2.4.2 Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		20	61,3	61,6	61,75	61,9	62,05	62,1
PG-2.4.3 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı		20	0	1	1	2	2	2
PG-2.4.4 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı		20	0	1	1	1	2	2
PG-2.4.5. Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı		20	0	1	2	3	4	5

Sorumlu Birim	Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM
Stratejiler	<p><b>S-2.4.1</b> Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, öğrencilere rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S-2.4.2</b> Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği telafi eğitimleri planlanıp ilçemizde uygulanacaktır.</p> <p><b>S-2.4.3</b> Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde yönlendirici olmak üzere beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.</p> <p><b>S-2.4.4</b> Mesleki ve teknik okullarda öğrenim gören bireylerin iş başı eğitime katılımlarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi</li> <li>• Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	387.698,28 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>• Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> <li>• Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması</li> <li>• Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması</li> <li>• Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması</li> </ul>



Amaç 2		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.5		Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İstihdama Hazırlık						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.5.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin memnuniyet oranı	25	80	80,25	80,50	80,75	81	81,25
	Mezunların memnuniyet oranı		55,44	55,66	55,71	55,82	56,13	56,84
PG-2.5.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)		25	4	5	6	7	8	9
PG-2.5.3 Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı		25	12	13	14	15	16	17
PG-2.5.4 OSB içinde ve dışındaki özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde eğitim ve öğretim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı		25	0	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM, HHŞM, TEŞM, YYEŞM
Stratejiler	<p><b>S-2.5.1</b> Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecektir.</p> <p><b>S-2.5.2</b> Meslekî eğitim merkezlerinin öğrenci sayısının artırılması için bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S-2.5.3</b> Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere Bakanlığımız tarafından uygulaması planlanan modüler mesleki eğitim yöntemi uygulanarak ile temel mesleki becerileri alması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması</li> <li>• Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının atıl duruma düşmesi</li> <li>• Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması</li> <li>• Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı</li> <li>• Özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde destek verilen alanların iş piyasasının ihtiyaçlarına cevap vermemesi</li> </ul>
Maliyet Tahmini	4.934.341,70 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</li> <li>• Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması</li> <li>• Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması</li> <li>• Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>

Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 7.1	Bakanlıkça yeniden yapılandırılan mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen yetiştirme ve geliştirme sürecinde öğretmen ve okul yöneticilerin gelişimleri desteklenecektir.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (dk)	35	24	27	32,54	35	36,28	38,10
PG-7.1.2 Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	35	15	20	25	30	35	40
PG-7.1.3 Lisansüstü Eğitim alan personel oranı %	30	13,04	13,05	13,06	13,07	13,08	13,09

Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM
Stratejiler	<p><b>S-7.1.1</b> Dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması için yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S-7.1.2</b> Milli Eğitim Akademisi kapsamında ilçemizde kurulan Trabzon Öğretmen Akademilerinin yaygınlaştırılması kapsamında çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S-7.1.3</b> Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle ve/veya iş birlikleri hayata geçirilerek yüz yüze, örgün eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına katılımları sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• Politika değişiklikleri yaşanması</li> <li>• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li> </ul>
Maliyet Tahmini	233.010,58 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> <li>• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li> <li>• Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> <li>• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li> </ul>

Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 7.2	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar takip edilerek doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması konusunda çalışmalar yapılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-7.2.1 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı	35	0	0	0	0	0	0
PG-7.2.1 Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı	35	0	1	1	1	1	1
PG-7.2.3 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı	30	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	TEŞM, OŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, DÖŞM, BİŞM, SGŞM
Stratejiler	<p><b>S-7.2.1.</b> Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilmesi hususunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-7.2.2</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar</li> <li>• Doğa kaynaklı afetler</li> <li>• Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</li> </ul>
Maliyet Tahmini	13.630.139,90 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması</li> <li>• Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması</li> <li>• Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi</li> <li>• Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması</li> <li>• Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi</li> <li>• Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması</li> <li>• Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi</li> </ul>

Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 7.3	Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilişim altyapısı						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-7.3.1 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı (kümülatif)	25	5,33	5,35	5,36	5,37	5,38	5,39
PG-7.3.2 Ağ altyapısı kurulan okul sayısı	25	4	4	4	4	4	4
PG-7.3.3 Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı (kümülatif)	25	4	4	4	4	4	4
PG-7.3.4 Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı (kümülatif)	25	0	1	1	1	1	2

Sorumlu Birim	BİŞM
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM
Stratejiler	<p><b>S-7.3.1</b> Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.3.2</b> Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.3.3</b> Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanması çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S-7.3.4</b> Okullarımıza “yenilikçi sınıflar” kurulması konusunda girişimler desteklenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>• Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi</li> <li>• Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi</li> </ul>
Maliyet Tahmini	783.228,84 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar</li> <li>• Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı</li> <li>• Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi</li> </ul>



Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 7.4	Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdareyi Geliştirme						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 7.4.1 İl, ilçe ve okul stratejik planlarının izlenmesi için yapılan toplantı sayısı (kümülatif)	100	2	4	6	8	10	12

Koordinatör Birim	SGHŞM,
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, ÖYGŞM, HHŞM
Stratejiler	<p><b>S-7.4.1</b> Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle kurumsal kapasitenin niteliğinin artırılması adına düzenli veri toplama, kapsamlı analiz ve objektif ölçüm yöntemleriyle sonuçların paydaşlarla paylaşımı ve sürekli iyileştirmeye açık bir öğrenme döngüsü sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.4.2</b> Veriye dayalı izleme sisteminin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurulması planlanan sistemlerin hazırlık çalışmaları ve yazılım sürecinin uzun zaman alması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	373.991,77 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması ve Bakanlığın mevcut yazılım ve modüllerinin diğer finansman kaynaklarını tespit etmekte yetersiz olması</li> <li>• Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması</li> <li>• Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması</li> <li>• Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması</li> <li>• Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması</li> <li>• Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması</li> <li>• Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> <li>• İl, ilçe ve okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması</li> <li>• Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi</li> </ul>

### 4.3. Maliyetlendirme

Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu**

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ						
NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 2</b>	<b>2.047.636,74</b>	<b>2.292.921,26</b>	<b>2.499.916,76</b>	<b>2.627.759,80</b>	<b>2.773.632,22</b>	<b>12.241.866,79</b>
HEDEF 2.1	1.133.864,11	1.269.688,64	1.384.310,91	1.455.103,08	1.535.878,88	6.778.845,62
HEDEF 2.2	13.755,72	15.403,50	16.794,07	17.652,90	18.632,85	82.239,03
HEDEF 2.3	9.825,51	11.002,50	11.995,76	12.609,21	13.309,18	58.742,16
HEDEF 2.4	64.848,38	72.616,51	79.172,03	83.220,80	87.840,56	387.698,28
HEDEF 2.5	825.343,03	924.210,10	1.007.643,99	1.059.173,82	1.117.970,76	4.934.341,70

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ						
NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 7</b>	<b>2512383,47</b>	<b>2813339,565</b>	<b>3067316,295</b>	<b>3224175,537</b>	<b>3403156,232</b>	<b>15020371,1</b>
HEDEF 7.1	38974,53167	43643,255	47583,18833	50016,54167	52793,06333	233010,58
HEDEF 7.2	2279846,348	2552947,037	2783416,598	2925757,517	3088172,407	13630139,91
HEDEF 7.3	131006,83	146700,0167	159943,49	168122,8283	177455,6767	783228,8417
HEDEF 7.4	62555,76167	70049,25833	76373,01667	80278,65	84735,085	373991,7717

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### **HASAN CANSIZ KOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

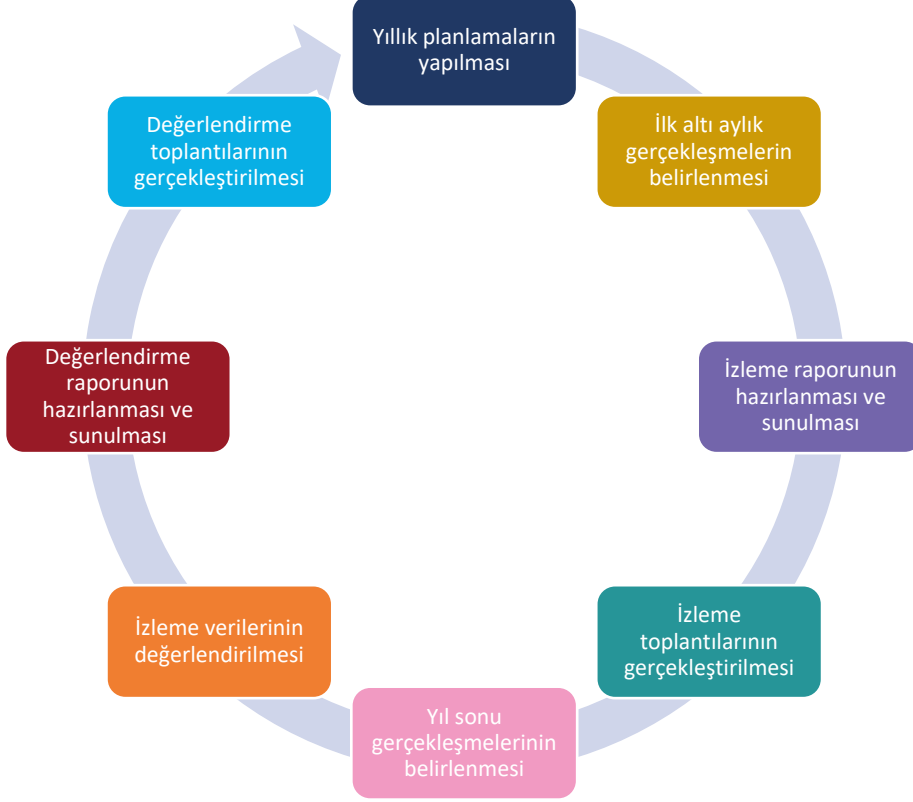
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 3: İzleme ve değerlendirme süreci

Hasan Cansız Kom Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İl MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Birimi tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir.

**Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.				
Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.				
<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	60	0	1	1	100
PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## 6. Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	<input type="checkbox"/>				
Kaymakamlık		<input type="checkbox"/>			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	<input type="checkbox"/>				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	<input type="checkbox"/>				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>				
Öğrenciler ve Veliler					<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği				<input type="checkbox"/>	
Üniversite		<input type="checkbox"/>			
Özel İdare		<input type="checkbox"/>			
Belediyeler		<input type="checkbox"/>			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<input type="checkbox"/>			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>			
İşveren kuruluşlar		<input type="checkbox"/>			
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="checkbox"/>			
Turizm Uygulama otelleri		<input type="checkbox"/>			

: Tamamı     : Bir kısmı



## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB	—			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

□ : Tamamı O : Bir kısmı

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		—	o			—	—	—		
Veliler								—		
Üniversiteler				o	o				—	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları						o				
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar							—			o
Özel sektör				o	o			o		

□ : Tamamı O: Bir kısmı

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- || Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- || Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- || Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- || ||| Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- || Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- || Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- || Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- || Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

|| Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

|| Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

|| ||||| Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

|| Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )